



## **DIVÓRCIO CONSENSUAL OU DIVÓRCIO LITIGIOSO**

- Xerox da certidão de casamento;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do autor (aquele que está procurando a Defensoria Pública) (No caso de Divórcio Consensual, xerox do marido e da mulher);
- Xerox da certidão de nascimento dos filhos (se houver);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) **CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;**
- Xerox de documentos relativos aos bens a serem divididos e indicação do valor dos bens (se houver);
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) **ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL CONTRATO E/OU RECIBO;**
- Nome e endereço do requerido ou requerida (em caso de litigioso);
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que conheçam o casal (de preferência que não sejam parentes do marido e/ou da mulher, caso seja necessário comprovar algum outro fato que não seja o lapso temporal);
- Em caso de filhos menores: informações da renda do alimentante - endereço do empregador; xerox do contra-cheque para fixação de alimentos ou informação acerca da renda mensal;
- Sentença que fixou os alimentos, em caso de existir ação anteriormente ajuizada;
- Planilha e prova de despesas dos filhos menores, para fins alimentícios;
- Laudo médico dos filhos menores (se houver);
- Número da conta bancária para depósitos dos valores alimentícios (se houver).



## **AÇÃO DE DIVÓRCIO POR CONVERSÃO DA SEPARAÇÃO JUDICIAL, CONSENSUAL OU LITIGIOSO**

- Xerox da certidão de casamento averbada com a separação judicial;
- Xerox da sentença que decretou a separação judicial;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do autor (aquele que está procurando a Defensoria Pública) (No caso de Divórcio por Conversão Consensual, xerox do ex-marido e da ex-mulher);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO) OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água ou luz) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL CONTRATO E/OU RECIBO;
- Nome e endereço do requerido (em caso de Litigioso).



## **AÇÃO DE RESTABELECIMENTO DE SOCIEDADE CONJUGAL**

- Xerox da certidão de casamento averbada com a separação judicial;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do autor (aquele que está procurando a Defensoria Pública);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO) OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox da certidão de nascimento dos filhos;
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL CONTRATO E/OU RECIBO;
- Cópia da inicial e da sentença do processo que determinou a separação;
- No caso da conversão litigiosa: nome e endereço de duas testemunhas que saibam informar sobre o cumprimento de todas as obrigações acordadas ou estabelecidas na separação judicial.



## **AÇÃO DECLARATÓRIA ou DISSOLUTÓRIA DE UNIÃO ESTÁVEL**

- Xerox da certidão de casamento religioso (se houver);
- Xerox da carteira de identidade, do CPF e/ou da certidão de nascimento ou casamento do autor (aquele que está procurando a Defensoria Pública);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) **CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO) - OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;**
- Xerox da certidão de nascimento dos filhos (se da união estável advieram filhos);
- Xerox de documentos relativos aos bens a serem divididos (se da união estável adveio a formação de algum patrimônio);
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água ou luz) **ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL CONTRATO E/OU RECIBO;**
- Endereço do Requerido;
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que conheçam os conviventes (de preferência que não sejam parentes de nenhum deles) saibam informar o período de convivência e sobre eventual aquisição de bens neste período e, quando for o caso, a capacidade de prestar alimentos do companheiro(a);
- Fotografias, comprovante de residência no mesmo endereço ou outros documentos que demonstrem que o interessado e a parte contrária viveram em união estável;
- Planilha e prova de despesas dos filhos menores, para fins alimentícios;
- Laudo médico dos filhos menores (se houver);
- Número da conta bancária para depósitos dos valores alimentícios (se houver).



## **AÇÃO DECLARATÓRIA ou DISSOLUTÓRIA DE UNIÃO ESTÁVEL POR MORTE**

- Xerox da certidão de casamento religioso (se houver);
- Xerox da carteira de identidade, do CPF e/ou da certidão de nascimento ou casamento do autor (aquele que está procurando a Defensoria Pública);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox da certidão de óbito do companheiro ou companheira;
- Xerox da certidão de nascimento dos filhos (se da união estável advieram filhos);
- Xerox de documentos relativos aos bens a serem divididos (se da união estável adveio a formação de algum patrimônio);
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água ou luz) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL CONTRATO E/OU RECIBO;
- Nome e endereço dos herdeiros do falecido ou falecida (filhos que tenham sido registrados pelo falecido ou falecida e na falta de filhos, endereço dos pais e assim sucessivamente).
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que conheçam os conviventes (de preferência que não sejam parentes de nenhum deles), saibam informar o período de convivência e sobre eventual aquisição de bens neste período e, quando for o caso, a capacidade de prestar alimentos do companheiro(a);
- Fotografias, comprovante de residência no mesmo endereço ou outros documentos que demonstrem que o interessado e a parte contrária viveram em união estável;



## **AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO DE PATERNIDADE**

- Xerox da certidão de nascimento do filho, quando menor de idade;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF da mãe da criança ou do filho maior, quando requerente;
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL CONTRATO E/OU RECIBO;
- Xerox de comprovante de rendimento do suposto pai (apenas se houver) ou o endereço do empregador (local de trabalho) para fins de desconto da pensão alimentícia a ser fixada ou indicação do valor dos rendimentos do pai da criança;
- Qualquer outro documento que indique um possível reconhecimento da paternidade do menor pelo suposto pai, como cartas, bilhetes, fotos, etc.
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam sobre a paternidade atribuída ao suposto pai (de preferência que não sejam parentes do filho ou da mãe);
- Planilha e prova de despesas dos filhos menores, para fins alimentícios;
- Laudo médico dos filhos menores (se houver);
- Número da conta bancária para depósitos dos valores alimentícios (se houver).



## ACÇÃO DE ALIMENTOS

- Xerox da certidão de nascimento da criança constando o nome do pai;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF da mãe da criança;
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox de documento que informe o número da agência e de conta poupança ou corrente em nome de sua mãe (apenas se tiver conta em algum Banco);
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL CONTRATO E/OU RECIBO;
- Planilha e prova de despesas dos filhos menores;
- Prova da necessidade da criança em casos de problemas de saúde (laudo médico);
- Prova da capacidade financeira do pai:
  - Xerox de algum contra-cheque (se houver) ou informações sobre o trabalho do requerido (endereço da empresa, se empregado);
  - Qual a atividade que desempenha e quanto ganha por mês;
  - Se ele tem outra família e/ou outros filhos.
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam sobre o trabalho ou o emprego do pai da criança, especialmente quando é autônomo, caso necessário (de preferência que não sejam parentes de nenhum deles).
- Endereço do genitor



## **AÇÃO DE ALIMENTOS GRAVÍDICOS**

- Xerox da carteira de identidade e do CPF da mãe da criança;
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox da certidão de nascimento de outros filhos com o pai da criança, se houver;
- Xerox da ultra-sonografia do feto;
- Xerox de documentos que apresentem indícios do relacionamento, tais como cartas, bilhetes, fotos, dentre outros;
- Xerox de documento que informe o número da agência e de conta poupança ou corrente em nome de sua mãe (apenas se tiver conta em algum Banco);
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL CONTRATO E/OU RECIBO;
- Prova da necessidade do nascituro em casos de problemas de saúde;
- Prova da capacidade financeira do pai:
  - Xerox de algum contra-cheque (apenas se tiver) ou informações sobre o trabalho do requerido (endereço da empresa, se empregado);
  - Qual a atividade que desempenha e quanto ganha por mês;
  - Sem ele tem outra família e/ou outros filhos.

Nome e endereço de duas ou três testemunhas que participaram ou tinham conhecimento do relacionamento do casal e que esclareçam sobre o trabalho ou o emprego do pai da criança, especialmente quando é autônomo (de preferência que não sejam parentes de nenhum deles.



## **AÇÃO REVISIONAL DE ALIMENTOS**

- Xerox da sentença que fixou os alimentos;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do autor (aquele que está procurando a Defensoria Pública);
- Endereço do(a) requerido(a);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox da certidão de nascimento do filho que recebe os alimentos (caso não tenha o documento, solicitar 2ª Via através da Defensoria Pública);
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz e telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL- CONTRATO E/OU RECIBO;
- Prova da alteração (diminuição ou aumento) da capacidade financeira de quem presta e/ou de quem recebe os alimentos, a exemplo de:
  - Xerox de certidão de nascimento de filho que tenha nascido, falecido ou se emancipado (apenas se algum destes casos tiver acontecido e alterado a situação financeira);
  - Xerox da rescisão contratual ou algum comprovante de desemprego;
  - Documento que indique o aumento da necessidade do alimentando como, por exemplo, atestado de saúde que prove a existência de doença superveniente;
  - Xerox de algum contra-cheque que indique o aumento ou diminuição do rendimento (apenas se tiver);
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam sobre a alteração da capacidade financeira de quem presta os alimentos, especialmente quando se trata de trabalho autônomo (de preferência que não sejam parentes de nenhum deles)
- Comprovantes de dívidas, financiamentos, Declaração do SPC/SERASA, Contrato de Aluguel.





## **AÇÃO DE EXONERAÇÃO DE ALIMENTOS**

- Xerox da sentença que fixou os alimentos;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do autor (aquele que vem prestando os alimentos);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO EM SEU NOME- SE RESIDIR DE ALUGUEL CONTRATO E/OU RECIBO
- Xerox da certidão de nascimento ou casamento daquele que recebe os alimentos (caso não tenha o documento, solicitar 2ª Via através da Defensoria Pública);
- Xerox de comprovante que fundamente a exoneração, tais como comprovante da maioridade, atividade laborativa ou casamento / união estável do filho, não frequentar estabelecimento de ensino, etc
- Endereço do filho.



## **AÇÃO DE MODIFICAÇÃO DE GUARDA**

- Termo Audiência ou Sentença que determinou a Guarda;
- Xerox da certidão de nascimento da criança;
- Xerox de documentos que comprovem o parentesco entre o requerente e a criança;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do requerente (aquele que está procurando a Defensoria Pública);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) - ATUALIZADO SE RESIDIR DE ALUGUEL- CONTRATO E/OU RECIBO;
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam sobre a situação de risco em que se encontra o menor a justificar a guarda do requerente, bem como dos cuidados que vem adotando o requerente em relação ao menor (de preferência que não sejam parentes nem do menor e nem da requerente);
- No caso do pai ou mãe ser falecido ou encontrar-se preso, xerox do comprovante respectivo (certidão de óbito ou sentença).



## **AÇÃO DE RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE SOCIOAFETIVA**

- Xerox da certidão de nascimento da criança;
- Xerox de documentos que comprovem o parentesco entre o requerente e a criança;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do requerente (aquele que está procurando a Defensoria Pública);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) - ATUALIZADO SE RESIDIR DE ALUGUEL- CONTRATO E/OU RECIBO;
- Atestado de saúde física e mental do requerente (em qualquer Posto de Saúde);
- Xerox do comprovante de rendimentos do requerente (contra-cheque, aposentadoria, etc.);
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam sobre a situação de risco em que se encontra o menor a justificar a guarda do requerente, bem como dos cuidados que vem adotando o requerente em relação ao menor (de preferência que não sejam parentes nem do menor e nem da requerente);
- Endereço do genitor (a)



## ACÇÃO DE TUTELA

- Xerox da certidão de nascimento da criança;
- Xerox de documentos que comprovem o parentesco entre o requerente e a criança;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do requerente (aquele que está procurando a Defensoria Pública);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) - ATUALIZADO SE RESIDIR DE ALUGUEL- CONTRATO E/OU RECIBO;
- Atestado de saúde física e mental do requerente (em qualquer Posto de Saúde);
- Xerox do comprovante de rendimentos do requerente (contra-cheque, aposentadoria, etc.);
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam sobre a situação de risco em que se encontra o menor a justificar a guarda do requerente, bem como dos cuidados que vem adotando o requerente em relação ao menor (de preferência que não sejam parentes nem do menor e nem da requerente);
- Certidão de óbito dos genitores.



## **AÇÃO DE INTERDIÇÃO**

- Xerox da certidão de nascimento ou casamento da pessoa a ser interdita (CPF e RG se possuir);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox de documentos que comprovem o parentesco entre o interditante (a pessoa que vai requerer a interdição – o curador) e o interdita (a pessoa que vai ser interdita);
- Atestados médicos (com descrição do CID) atestando a doença de que o interditando é portador de forma específica;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do interditante (a pessoa que vai requerer a interdição);
- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
- Xerox dos comprovantes dos bens da pessoa a ser interdita (se houver);
- Atestado de saúde física e mental do requerente/interditante (em qualquer posto de saúde).



## ACÇÃO DE USUCAPIÃO (EXTRAORDINÁRIO)

- Xerox dos documentos que provem a posse do imóvel, como escrituras particulares, recibos de compra e venda, comprovantes de pagamento de IPTU, luz ou água;
- Para este tipo de usucapião é necessário que as partes comprovem a posse mansa, pacífica e ininterrupta do imóvel por 15 (quinze) anos, que decai para 10 (dez) anos, caso as partes morem no referido imóvel ou utilizem para meio de sua subsistência.
- Certidão negativa ou positiva de inscrição imobiliária do imóvel passada pelo Cartório de Registro Imobiliário responsável pela área do imóvel usucapiendo (esta certidão indica se o imóvel está ou não registrado no cartório de registro imobiliário e, caso esteja, em nome de quem está), recente;
- Em caso de o imóvel estar registrado no cartório de registro imobiliário, indicar o nome completo do proprietário e endereço;
- Caso já disponha, planta de situação do imóvel usucapiendo (em folha de papel ofício, indicando a localização do imóvel na rua, bem como o norte magnético)
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do requerente, se casado certidão de casamento;
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver)- OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone)- ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
- Nome e endereço dos proprietários dos imóveis confinantes (vizinhos do imóvel);
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam sobre a posse do imóvel pelo requerente, bem como pelos anteriores possuidores (a fim de serem somados os períodos de posse de cada um) (de preferência que não sejam parentes do requerente).
- Certidão de Casamento, se as partes forem casadas.

Obs 2:Havendo composesse (posse por mais de uma pessoa), faz-se necessária a presença de todos os possuidores a fim de que constem como requerentes no processo.



## **AÇÃO DE USUCAPIÃO (CONSTITUCIONAL)**

- Xerox dos documentos que provem a posse do imóvel, como escrituras particulares, recibos de compra e venda, comprovantes de pagamento de IPTU, luz ou água;
- O imóvel usucapiendo tem que possuir até 250 m2 de área, não possuir o autor nenhum outro imóvel em seu nome e utilizar este em que deseja requerer usucapião como sua moradia, deverá ainda trazer certidão do cartório de registro imobiliário em que informa não ter nenhum imóvel registrado em seu nome (Usucapião Especial).
- Certidão negativa ou positiva de inscrição imobiliária do imóvel passada pelo Cartório de Registro Imobiliário responsável pela área do imóvel usucapiendo (esta certidão indica se o imóvel está ou não registrado no cartório de registro imobiliário e, caso esteja, em nome de quem está), recente;
- Em caso de o imóvel estar registrado no cartório de registro imobiliário, indicar o nome completo do proprietário e endereço;
- Caso já disponha, planta de situação do imóvel usucapiendo (em folha de papel ofício, indicando a localização do imóvel na rua, bem como o norte magnético) ;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do requerente, se casado certidão de casamento;
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
- Nome e endereço dos proprietários dos imóveis confinantes (vizinhos do imóvel);
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam sobre a posse do imóvel pelo requerente, bem como pelos anteriores possuidores (a fim de serem somados os períodos de posse de cada um) (de preferência que não sejam parentes do requerente).
- Certidão de Casamento, no caso das partes serem casadas.

Obs 2: Havendo composses (posse por mais de uma pessoa), faz-se necessária a presença de todos os possuidores a fim de que constem como requerentes no processo.



## **AÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE REGISTRO**

- Xerox da certidão (de nascimento ou casamento) a ser retificada;
- Xerox de documentos que comprovem a correção do nome ou informação que deve ser retificada no registro errado;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do requerente;
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam acerca dos fatos.



## **AÇÃO DE ASSENTAMENTO DE REGISTRO CIVIL**

- Xerox da declaração de nascido vivo (documento emitido pela maternidade quando do nascimento da criança), se houver;
- Xerox da certidão de batismo e/ou documento equivalente (a carteirinha de vacinação, por exemplo), se tiver;
- Xerox de documento que sirva para aproximar a idade, como por exemplo, registro de nascimento de irmão ou de pessoa nascida em data próxima;
- Indicação do dia, hora, local do nascimento, se possui irmão gêmeo ou que tenha igual prenome (primeiro nome);
- Nome dos avós paternos e maternos;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do requerente;
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone); ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam sobre a data e local do nascimento (de preferência que não sejam parentes do falecido).



## **AÇÃO DE SUPRIMENTO DE REGISTRO DE ÓBITO**

- Xerox da declaração de morte do falecido (documento emitido pelo hospital em que faleceu ou pelo IML);
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do requerente, bem como documentos que comprovem o vínculo com o falecido;
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox de documentos pessoais do falecido;
- Informações acerca da cor, naturalidade, estado civil, profissão e domicílio do falecido;
- Nome e idade de cada um dos filhos do falecido;
- Informações acerca da existência de bens deixados pelo falecido ou de testamento;
- Informação sobre a data e local do falecimento, bem como local de sepultamento (cemitério);
- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam sobre a data e local do falecimento (de preferência que não sejam parentes do falecido) e que tenham visto o falecido depois de sua morte.





### **AÇÃO DE ALVARÁ (crédito em nome de falecido)**

- Xerox da certidão de óbito do falecido;
- Xerox do comprovante do crédito em nome do falecido (extrato bancário, por exemplo), se tiver;
- Xerox da certidão de nascimento ou casamento, carteira de identidade e CPF dos herdeiros;
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Declaração de inexistência ou de existência de dependentes emitida pelo órgão previdenciário (INSS, IPES, etc.);
- Inexistindo dependentes habilitados no órgão previdenciário, deve o autor apresentar declaração informando a existência ou não de herdeiros;
- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO.



### **AÇÃO DE ALVARÁ (FGTS ou Retenção de Pensão Alimentícia)**

- Xerox do extrato de FGTS ou do comprovante do crédito;
- Xerox da rescisão contratual do genitor ou genitora do menor;
- Xerox da sentença que fixou os alimentos;
- Xerox da certidão de nascimento ou casamento, carteira de identidade e CPF dos interessados;
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz e telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
- Autorização do pai, com firma reconhecida, para o levantamento da quantia, quando na sentença não constar a inclusão dos descontos.
- RG e CPF do pai.



## **AÇÃO EXECUÇÃO DE ALIMENTOS**

- Xerox do termo de audiência ou da sentença que fixou os alimentos;
  - Xerox da carteira de identidade e do CPF do autor (aquele que está procurando a Defensoria Pública);
  - Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
  - Xerox de certidão de nascimento do(s) filho(s);
  - Xerox de extrato bancário comprovando o atraso, quando o requerido possuir vínculo empregatício;
  - Indicação do valor exato dos alimentos;
  - Xerox do cartão da conta bancária se houver
  - Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO.
  - Endereço do Requerido
- \*SENTENÇA/TERMO DE AUDIÊNCIA- ARQUIVO JUDICIÁRIO- AO LADO DO FORUM GUMERCINDO BESSA.**



## **AÇÃO DE INVENTÁRIO OU ARROLAMENTO DE BENS**

- Xerox da certidão de óbito e do CPF do falecido;
- Xerox da carteira de identidade ou da certidão de nascimento ou casamento, e do CPF de todos os herdeiros, inclusive dos cônjuges ou companheiros;
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Endereço de todos os herdeiros;
- Xerox de todos os documentos relativos à posse ou propriedade dos bens pertencentes ao falecido;
- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
- Certidões negativas das Fazendas Públicas Federal (NA RECEITA FEDERAL – TERMINAL DIA - OU NO SITE [WWW.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR](http://WWW.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR)); Estadual (SECRETARIA DA FAZENDA) e Municipal (SECRETARIA DE FINANÇAS) relativas aos bens e direitos do falecido.
- Indicação de valor dos bens deixados pelo falecido.
- Obs.: Além destes documentos, após o atendimento do Defensor Público e sob sua orientação, ainda será necessário o comprovante do pagamento do Imposto de Transmissão *Causa Mortis*, no caso de serem todos os herdeiros maiores e capazes e a partilha dos bens for amigável.



## **AÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE CURADOR (CONTENCIOSO)**

- Xerox da certidão de nascimento ou casamento da pessoa interdita (averbada a interdição);
- Xerox de documentos que comprovem o parentesco entre o requerente (a pessoa que vai requerer a interdição – o curador) e o interdito (a pessoa que vai ser interdita);
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do requerente (a pessoa que vai requerer a interdição);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
- Xerox da sentença da interdição;
- Xerox da prova (se for documental) dos fatos que indiquem a correção da medida, ou nomes e endereço de duas testemunhas que tenham conhecimento dos fatos narrados pela requerente
- Atestado de saúde física e mental da Requerente.
- 



## **AÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE CURADOR (VOLUNTÁRIA)**

- Xerox da certidão de nascimento ou casamento da pessoa interdita (averbada a interdição);
- Xerox de documentos que comprovem o parentesco entre o requerente (a pessoa que vai requerer a interdição – o substituto do curador) e o interdito (a pessoa que vai ser interdita);
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do requerente (a pessoa que vai requerer a interdição);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;

- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
- Xerox da sentença da interdição.
- Xerox da prova (se for documental) dos fatos que indiquem a correção da medida, ou nomes e endereço de duas testemunhas que tenham conhecimento dos fatos narrados pela requerente;
- Trazer o curador e as xerox dos seus documentos.
- Atestado de saúde física e mental da Requerente.



### **AÇÃO NEGATÓRIA DE PATERNIDADE**

- Xerox da certidão de nascimento do suposto filho;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do requerente (aquele que está procurando a Defensoria Pública);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
- Xerox de laudos periciais... (se houver DNA);
- Nome e endereço do requerido;
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam sobre a paternidade atribuída ao suposto pai (de preferência que não sejam parentes do filho ou da mãe).



## **AÇÃO DE EXTINÇÃO DE CONDOMÍNIO**

- Xerox da certidão de casamento averbada com a separação judicial ou o divórcio ou documento que comprove a propriedade do imóvel;
- Xerox da sentença que decretou a separação judicial;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do autor (aquele que está procurando a Defensoria Pública) (No caso de Divórcio por Conversão Consensual, xerox do ex-marido e da ex-mulher);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água ou luz) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
- Nome e endereço do requerido (em caso de Litigioso).



## **SUPRIMENTO DE CASAMENTO**

- Xerox do registro de nascimento dos noivos;
- Xerox do RG dos noivos;
- Declaração escolar do(a) noivo(a);
- Comprovante de residência dos noivos em nome do Autores ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
- Atestado de saúde do(a) noivo(a).
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO.



## **AÇÃO DE OFERECIMENTOS DE ALIMENTOS**

- Xerox da certidão de nascimento da criança;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF;
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL CONTRATO E/OU RECIBO;
- Endereço da genitora do menor (a).

## **AÇÃO DE ALTERAÇÃO DE NOME**

- Xerox da certidão (de nascimento ou casamento) a ser alterada;
- Xerox de documentos que comprovem a correção do nome ou informação que deve ser retificada no registro errado;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do requerente;
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox do comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) ATUALIZADO- SE RESIDIR DE ALUGUEL RECIBO DE PAGAMENTO E CONTRATO;
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam acerca dos fatos.
- Certidões Negativa Civil, Penal, Execução Fiscal, Insolvência, Família e Sucessões, Execução Patrimonial do Tribunal de Justiça
- Antecedentes Criminais

## **AÇÃO DE RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE SOCIOAFETIVA**

- Xerox da certidão de nascimento da criança;
- Xerox de documentos que comprovem o parentesco entre o requerente e a criança;
- Xerox da carteira de identidade e do CPF do requerente (aquele que está procurando a Defensoria Pública);
- Comprovante de rendimentos do Autor (se houver) OBS: CONTRA CHEQUE, EXTRATO DE APOSENTADORIA OU PENSIONISTA (ATUALIZADO)- OBS: SE NÃO LABORAR COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO CARTEIRA DE TRABALHO;
- Xerox de comprovante de residência em nome do Autor (talão de água, luz ou telefone) - ATUALIZADO SE RESIDIR DE ALUGUEL- CONTRATO E/OU RECIBO;
- Atestado de saúde física e mental do requerente (em qualquer Posto de Saúde);
- Xerox do comprovante de rendimentos do requerente (contra-cheque, aposentadoria, etc.);
- Nome e endereço de duas ou três testemunhas que esclareçam sobre a situação de risco em que se encontra o menor a justificar a guarda do requerente, bem como dos cuidados que vem adotando o requerente em relação ao menor (de preferência que não sejam parentes nem do menor e nem da requerente);
- Endereço do genitor (a)

### **Lista de Documentos para Atendimento Central de Conciliação**

## **CONCILIAÇÃO**

### **Regulamentação de Guarda, Pensão Alimentícia e Convivência**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

### **Revisão de Acordo**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA;
- NÚMERO DO PROCESSO ANTERIOR;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

### **Divórcio Simples**

- RG;
- CPF;



- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- CERTIDÃO DE CASAMENTO;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

#### **Divórcio Com Filhos Menores**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- CERTIDÃO DE CASAMENTO;
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

#### **Divórcio Com Filhos Maiores**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- CERTIDÃO DE CASAMENTO;
- RG DO FILHO(A) MAIOR;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

#### **Divórcio Com Bens e Com Filhos Menores**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- CERTIDÃO DE CASAMENTO;
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA;
- DOCUMENTO DE TODOS OS BENS;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

#### **Divórcio Com Bens e Com Filhos Maiores**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- CERTIDÃO DE CASAMENTO;
- RG DO FILHO(A) MAIOR;

#### **Dissolução de União Estável**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- DECLARAÇÃO DA UNIÃO ESTÁVEL;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

#### **Dissolução de União Estável Com Filhos Menores**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- DECLARAÇÃO DA UNIÃO ESTÁVEL;
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA;

- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

**Dissolução de União Estável Com Filhos Maiores**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- DECLARAÇÃO DA UNIÃO ESTÁVEL;
- RG DO FILHO(A) MAIOR;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

**Dissolução de União Estável Com Bens e Com Filhos Menores**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- DECLARAÇÃO DA UNIÃO ESTÁVEL;
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA;
- DOCUMENTO DE TODOS OS BENS;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

**Dissolução de União Estável Com Bens e Com Filhos Maiores**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- DECLARAÇÃO DA UNIÃO ESTÁVEL;
- RG DO FILHO(A) MAIOR;
- DOCUMENTO DE TODOS OS BENS;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

**Reconhecimento e Dissolução de União Estável Com Bens e Com Filhos Menores**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA;
- DOCUMENTO DE TODOS OS BENS;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

**Reconhecimento e Dissolução de União Estável Com Bens e Com Filhos Maiores**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- RG DO FILHO(A) MAIOR;
- DOCUMENTO DE TODOS OS BENS;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

**Exoneração Pensão Alimentícia Filho Maior**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- NÚMERO DO PROCESSO DA PENSÃO;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

### **Exoneração Pensão Alimentícia Filho Maior e Revisão Pensão Filho Menor**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- NÚMERO DO PROCESSO DA PENSÃO;
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DAS OUTRAS PARTES.

### **Exoneração Pensão Alimentícia e Revisão Guarda, Pensão e Visitas**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- NÚMERO DO PROCESSO DA PENSÃO;
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DAS OUTRAS PARTES.

### **Direito do Idoso**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- NÚMERO DO PROCESSO DE INTERDIÇÃO (SE FOR INTERDITADO);
- NOME COMPLETO E TELEFONE DAS OUTRAS PARTES.

## **DNA**

### **ACOLHIMENTO DNA**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- CERTIDÃO DA CRIANÇA / DNV;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.

### **Resultado DNA**

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE / CARTEIRA DE TRABALHO / EXTRATO DE BENEFÍCIO;
- CERTIDÃO DA CRIANÇA / DNV;
- NOME COMPLETO E TELEFONE DA OUTRA PARTE.